




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра психологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.Р. Шарипова
«19» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.В. Жихарева
«19» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.05 «Психология профессионализма»

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
магистерская программа «Технология и дизайн изделий легкой
промышленности»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.05 «Психология профессионализма» для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Технология и дизайн изделий легкой промышленности» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129.

Составитель
рабочей программы


подпись

С.И. Кашуба

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии
от 03.03 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой  Л.В. Жихарева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 19.04 2021 г., протокол № 6

Председатель УМК  С.А. Феватов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.05 «Психология профессионализма» для магистратуры направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Технология и дизайн изделий легкой промышленности».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– получение студентами углубленных знаний, умений и навыков в области психологии профессионального саморазвития, самоопределения и самореализации личности в соответствии с современными научными представлениями, а также развитие у современного специалиста в области психологии стремления к самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- оценка социальной активности и психологической готовности к профессиональному саморазвитию представителей различных возрастных и социальных групп;
- поиск оптимальных путей профессиональной самореализации индивида и группы с учетом конкретной профессиональной деятельности;
- использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.01.05 «Психология профессионализма» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему

- особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм- менеджмента
- основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ

Уметь:

- разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием
- выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования
- планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками публичного представления результатов проекта(или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.);
- инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждение и решение возникающих в команде разногласий и конфликтов;
- навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности;
- методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.01.05 «Психология профессионализма» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль общекультурный учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.3 ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3	34	6		28			47	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	34	6		28			47	27
1	2		2	2						
2	106	3	10			10			87	Экз К (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12	2		10			87	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема																
Тема 1. Обзорная характеристика психологии профессионализма	25	2		8			15	20							20	контрольная работа
Тема 2. Развитие человека как субъекта труда. Трудовая мотивация	27	2		10			15	35			5				30	контрольная работа
Тема 3. Психология профессиональной работоспособности. Психология группового субъекта	29	2		10			17	44	2		5				37	контрольная работа
Всего часов за 2 /2 семестр	81	6		28			47	99	2		10				87	

Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.						Экзамен - 9 ч.							
Всего часов дисциплине	81	6		28		47	99	2		10			87	
часов на контроль	27						9							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Обзорная характеристика психологии профессионализма</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда</p> <p>Структура трудовой деятельности, классификация видов труда.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
2.	<p>Тема 2. Развитие человека как субъекта труда.</p> <p>Трудовая мотивация</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства.</p> <p>Психология профессионального самоопределения. Профпригодность.</p> <p>Профессионально важные свойства, общие и специальные способности.</p> <p>Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.</p> <p>Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии.</p> <p>Психология профессиональных достижений и успешности.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
3.	<p>Тема 3. Психология профессиональной работоспособности. Психология группового субъекта</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Теоретические основы управления деятельностью на основе тайм-менеджмента.</p> <p>Методика целеполагания.</p> <p>Планирование собственной деятельности, определение приоритетов. Теоретические основы и методы принятия решений.</p>	Акт./ Интеракт.	2	2

	Технологии и инструменты тайм-менеджмента. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности. Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности. Профилактика стрессов. Психологические основы управления группой..			
	Итого		6	2

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Обзорная характеристика психологии профессионализма	Интеракт.	8	
2.	Тема 2. Развитие человека как субъекта труда. Трудовая мотивация	Интеракт.	10	5
3.	Тема 3. Психология профессиональной работоспособности. Психология группового субъекта	Интеракт.	10	5
	Итого		28	10

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Обзорная характеристика психологии профессионализма Основные вопросы: Психология профессий, психологическое профессиоведение. Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	15	20
2	Тема 2. Развитие человека как субъекта труда. Трудовая мотивация Основные вопросы: Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека. Теоретические основы саморазвития, самореализации личности. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации. Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	15	30
3	Тема 3. Психология профессиональной работоспособности. Психология группового субъекта Основные вопросы: Психологический климат в группе. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение. Признаки, характеризующую команду и подходы к формированию команды. Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды. Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений.	подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы	17	37
Итого			47	87

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-3		
Знать	жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему	контрольная работа
Уметь	разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием	контрольная работа
Владеть	навыками публичного представления результатов проекта(или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.)	экзамен
УК-6		
Знать	особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента	контрольная работа
Уметь	выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования	контрольная работа

Владеть	инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждение и решение возникающих в команде разногласий и конфликтов	экзамен
ОПК-7		
Знать	основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	контрольная работа
Уметь	планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности	контрольная работа
Владеть	навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач.	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественными замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные задания для контрольной работы

1. Вариант 1.
2. Профилактика стрессов в профессиональной деятельности.
Психологические основы управления группой.
Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.
3. Профилактика стрессов в профессиональной деятельности
4. Психологические основы управления группой.

- 5.Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.
- 6.Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.
- 7.Психология профессиональных достижений и успешности.
- 8.Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.

7.3.2. Вопросы к экзамену

- 1.Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда.
- 2.Структура трудовой деятельности, классификация видов труда.
- 3.Психология профессий, психологическое профессиоведение.
- 4.Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм.
- 5.Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства. Психология профессионального самоопределения.
- 6.Профпригодность.
- 7.Профессионально важные свойства, общие и специальные способности.
- 8.Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.
- 9.Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии.
- 10.Психология профессиональных достижений и успешности.
- 11.Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.
- 12.Теоретические основы саморазвития, самореализации личности.
- 13.Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.
- 14.Теоретические основы управления деятельностью на основе тайм-менеджмента.
- 15.Методика целеполагания.
- 16.Планирование собственной деятельности, определение приоритетов.
- 17.Теоретические основы и методы принятия решений.
- 18.Технологии и инструменты тайм-менеджмента.
- 19.Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности.
- 20.Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности.
- 21.Профилактика стрессов в профессиональной деятельности.
- 22.Психологические основы управления группой.
- 23.Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.
- 24.Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач.
- 25.Психологический климат в группе. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение.

26. Признаки, характеризующую команду и подходы к формированию команды. Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды.
27. Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений
28. Групповая динамика. Особенности внутригрупповых процессов и их влияние на эффективность деятельности группы.
29. Взаимодействие личности и группы. Конструктивное и деструктивное развитие отношений.
30. Руководство и лидерство: сходство и различие; влияние на поведение сотрудников.
31. Психологический климат. Его компоненты. Факторы, влияющие на формирование организационного климата. Оптимальный и неоптимальный климат.

32. Межличностные и организационные конфликты. Причины и профилактика конфликтов в организации.
33. Модели и типы конфликтов в организации. Динамика конфликта.
34. Групповое принятие решений в организации.
35. Неформальное общение в организации.
36. Правила построения эффективных коммуникаций.
37. Организация как функция управления. Проблемы и принципы делегирования.

38. Содержательные теории мотивации.
39. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
40. Психологические основы стимулирования труда в организации.
41. Неэкономические методы стимулирования труда.
42. Власть и политика в организации.
43. Формы и виды власти в организациях.
44. Психологические характеристики групп в организациях.
45. Лидерство и руководство в организациях.
46. Статус и роль индивида в группе. Ролевой конфликт.
47. Развитие групп. Команды в организациях.
48. Поведение индивида в организации. Основные проблемы.
49. Индивидуальные особенности как фактор организационного поведения.
50. Социализация в организации.
51. Удовлетворенность работой: понятие, факторы, измерение.
52. Организационная культура: понятие, методы формирования.
53. Организационный и психологический климат.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.2. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психология профессионализма» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности. ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.	учебное пособие	http://www.iprblookshop.ru/88205
2.	Мусина В.П. Психология профессиональной активности. Системно-динамический подход. Книжный дом, 2012 г.	монографи я	http://www.iprblookshop.ru/71527
3.	Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П. Психология профессиональной деятельности. Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018 г.	лекции	http://www.iprblookshop.ru/83187

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Зенкова Т.М. Психология профессионального образования. Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019 г.	практикум	http://www.iprblookshop.ru/85827

2.	Топорнина, А. В. Психология профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / А. В. Топорнина, А. Б. Ваньков, Т. В. Губарева. - Тула : ТГПУ, 2018. - 69 с.	Учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/11362 6
----	--	-----------------------------	--

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- Для проведения лекционных и практических занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской.